

T.C.

KUMLUCA KAYMAKAMLIĞI

80. YIL BEYKONAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur."

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul-Kurum Bilgileri

İli: ANTALYA		İlçesi: Kumluca	
Adres:	Beykonak Mah. Okul Yolu No:26	Coğrafi Konum(link)	https://maps.app.goo.gl/PHcMUHVSXhDfj1Wz5
Telefon Numarası:	0242 882 60 27	Faks Numarası:	----
e- Posta Adresi:	702755@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://80yilbeykonakilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	702755	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.” Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle 80. Yıl Beykonak İlkokulu olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz. 80. Yıl Beykonak İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

80. Yıl Beykonak İlkokulu Stratejik Planlama çalışmasına Türkiye Yüzyılı Belgesi esas alınarak; önce durum tespiti, yani okulun GZFT (SWOT) analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre Stratejik Planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve Stratejik Planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan’ da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonun da gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

80. Yıl Beykonak İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Stratejik Plan Üst Kuruluna, Stratejik Plan Ekibine ve planın uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlularına teşekkür ederim.

Yılmaz ATICI

Okul Müdürü

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci:	7
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1 Tarihsel Gelişim	10
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	11
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6 Paydaş Analizi	15
2.7 Okul/Kurum İçi Analiz	23
2.7.1 Teşkilat Yapısı	23
2.7.2 İnsan Kaynakları	26
2.7.3 Teknolojik Düzey	29
2.7.4 Mali Kaynaklar	31
2.8 Dış Çevre Analizi (PESTLE)	36
2.9. GZFT Analizi	37
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	40
3. GELECEĞE BAKIŞ	43
3.1 Misyon	43
3.2 Vizyon	43
3.3 Temel Değerler	44
4. AMAÇ, HEDEF ve STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	46
4.1 Amaçlar	46
4.2 Hedefler	46
4.3 Performans Göstergeleri	46
4.4 Stratejilerin Belirlenmesi	52
4.5 Maliyetlendirme	52
5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME	54
6. EKLER	57

I.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur. **Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yılmaz ATICI	Okul Müdürü	Celal ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı
Celal ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	Cem BALCI	Sınıf Öğretmeni
Volkan TAŞVERAN	Sınıf Öğretmeni	Sibel KESTANE SALTAN	Sınıf Öğretmeni
Hüseyin BEŞİKÇİ	Okul Aile Birliği Başkanı	İbrahim ÇETİNER	Sınıf Öğretmeni
Gülüm ÇOBAN	Okul aile birliği üyesi	Bilal BAYRAM	Sınıf Öğretmeni
		Hatice KARAKUŞ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlıyor.

Bu kapsamda hazırlanan Millî Eğitim Bakanlığı'nın 2024-2028 Stratejik Planı'nda 7 amaç, 33 hedef, 130 performans göstergesi ve 147 strateji yer alıyor. Okulumuzda da bu hedef ve performans göstergelerini esas alarak planlama süreci yürütülmüştür.

STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI



Şekil-1: 80.Yıl Beykonak İlkokulu Stratejik Planlama Süreci

II.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve

çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır:

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditler (GZFT)analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Tarihsel Gelişim

Okulumuz ilk defa Beykonak Mahallesi, GAĞAZ Köyü iken 1941 yılında Gağaz İlkokulu olarak eğitime başlamıştır. 1947 yılında iki yıl eğitime ara verdikten sonra 1949-1950 ders yılında 5 yıllık eğitime başlamıştır.

1963 yılına kadar çevre halkı okulun bakım onarım ve ek sınıf taleplerini karşılamıştır. 1963 yılında köyde çalışan öğretmenlerin girişimi ile okulun yakınında bulunan Bey'in Konağından esinlenerek Gağaz Köyünün adı Beykonak olarak değiştirilmiştir. Böylece okulun adı da Beykonak İlkokulu olmuştur.

1973 yılına kadar eski binasında Eğitim-Öğretim yapan okulumuz 1975 yılında 3 derslikli yeni binasına taşınmıştır. Aynı binaya 1980 yılında 2. Kat çıkılmıştır.. Okulumuz bugünkü modern binasına 2003 yılında kavuşmuştur. Eski binası ise tadilat edilerek anasınıfı olarak hizmet vermektedir

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamıştır. Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir.

Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, amaçlara bağlı 4 hedef, 20 performans göstergesi ve 20 eylem bulunmaktadır. Söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Okul 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve **“Mahallemizde ikamet eden okul öncesi ve ilköğretim çağındaki bireyin anayasal haklarından biri olan eğitim hakkına ve bedensel, zihinsel, duygusal gelişimine katkı sağlayacak örgün ve diğer öğrenme yollarına milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda erişimini sağlamak.”** şeklinde ifade edilen Stratejik Amaç 1 kapsamında toplam 9 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 8'inde % 85 ve üzerinde performans sergilendiği görülmüştür.

“Okulumuzun her kademesindeki bireylerin tamamına ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, mevcut imkânları en verimli kullanarak bireylerin sosyal hayatta, okul ve çalışma hayatında her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak.” şeklinde ifade edilen Stratejik Amaç-2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç 2 kapsamında toplam 7 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan 6'sında %90 ve üzerinde, 1'inde %70-89 aralığında performans sergilendiği belirlenmiştir.

“İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının bakanlık bütçesi, hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, yönetim ve organizasyon anlayışının sistem haline getirilerek kaliteli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak” şeklinde ifade edilen Amaç 3 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, toplam 4 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan 3'ünde %95 ve üzerinde, 1'inde %70-89 aralığında performans sergilendiği belirlenmiştir.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat ve yasal yükümlülükler listesi aşağıda yer almaktadır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Okulumuzda yukarıda belirtilen mevzuatlar çerçevesinde, öğrenim gören her bir öğrenciye;

- _ İyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek
- _ İlgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak,

- Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,
- Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanlarını verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak,
- Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak, sunulan temel hizmetlerdir.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı (2024-2028)	Eğitimde okullaşma	2028 yılına kadar Temel eğitimde okullaşma oranını % 100 çıkarmak
	Devamsızlığı yirmi günden fazla olan öğrenci oranını	2028 yılına kadar devamsızlığı yirmi günden fazla olan öğrenci oranını düşürmek
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658,659,660 Sayılı Amaç Maddeleriyle Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri kapsamında çalışma
On İkinci Kalkınma Planı	Çocuk	730 Sayılı Amaç maddeleri kapsamında çalışma

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

80. Yıl Beykonak İlkokulu Müdürlüğünün mevcut mevzuatlar çerçevesinde sunduğu temel ürün ve hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
1- Eğitim-Öğretim Faaliyetleri - Veli - Öğrenci - Öğretmen	1 -Öğrenci işleri hizmeti - Kayıt- Nakil işleri - Devam-devamsızlık - Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri - Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi - Öğrenci sağlığı ve güvenliği - Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler - Çeşitli Sosyal Etkinlikler (Halk Oyunları) - Çeşitli Kültürel Etkinlikler(....) - Öğrenci Gezileri - Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri - Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler	2- Öğretmen özlük işleri hizmeti - Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri - Hizmet Birleştirme işlemleri - Personel işleri - Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi - HİTAP işlemleri

Tablo 3. Ürün/Hizmet Listesi Tablosu

3- Spor Etkinlikleri • Voleybol • Jimnastik • Futbol • Voleybol • Geleneksel Çocuk Oyunları • Masa Tenisi • Halkoyunları	3- Büro İşleri hizmeti • Ayniyat, Demirbaş, vb. İşlemleri • Satın Alma İşlemleri • Muayene ve Teslim Alma İşlemleri • Resmi yazışma işlemleri • Arşiv hizmetleri • Halkla ilişkiler • Planlama • Koordinasyon • Stratejik planın uygulanması • Donanım ve Teknoloji • Disiplin ve Sicil İşlemleri • Denetim • Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler • TİF-TEFBİS işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ
1-Müfredatın işlenmesi • Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi • Kütüphanenin etkin kullanımı • Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak • Yetiştirme Programlarının açılması ve değerlendirilmesi • Destek Eğitim Odası faaliyetlerinin aksatılmaması	• Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi • Veli rehberlik faaliyetleri (Seminerler) • Velilere yönelik sosyal faaliyetler (Gezi, Kermes)
2-Kurslar • Yetiştirme • Hazırlama	FAALİYET ALANI: Kurslara katılımın sağlanması Kurs sürecinin ve sonucunun değerlendirilmesi
3-Proje çalışmaları • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri • Okula özgü proje çalışmaları • Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak	Farklı proje ve etkinliklerle okul ortamının geliştirilmesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Rehberlik	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Bilimsel araştırmalar
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yaygın eğitim
Okul çevre ilişkileri	

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri, ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve testler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler gerekli uyarlar ve çalışmalar yapılarak olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

2.6 Paydaş Analizi

80. Yıl Beykonak İlkokulu olarak stratejik planımızı hazırlarken temel unsurların başında katılımcılık gelir. Okulumuzun eğitim öğretim hizmetinden yararlanan paydaşların görüşleri doğrultusunda planımızı hazırlamak kurumumuzun niteliğini bir adım öteye taşımada rol oynayacaktır. Öncelikle iç paydaşlarımız ve dış paydaşlarımızı belirledik.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır. (Yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Tablo 4. Paydaş Analizi Tablosu

PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		✓			✓	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		✓				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	✓	✓				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	✓	✓	✓		✓	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	✓	✓	✓	✓		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	✓		✓			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	✓	✓	✓			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		✓	✓	✓	✓	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		✓	✓	✓		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	✓		✓		✓	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		✓				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			✓			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			✓	✓		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			✓			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	✓		✓		✓	2
Halk Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	✓		✓			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			✓			2
Türk Telekom Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			✓		✓	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	✓		✓			2

Tablo 5. Paydaş Listesi Tablosu

PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Antalya Valiliği		√				√		
Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Mahalle Jandarma Karakol Komutanlığı		√				√	√	
Kumluca Kaymakamlığı		√				√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Belediye Başkanlığı		√					√	√
Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversite		√			0		√	0
Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü		√			0		√	0
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
İlçe Tarım Müdürlüğü		√					0	0
Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü		√					√	
Orman İşletme Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Bölge Müdürlüğü		√						√
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf- Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlar değerlendirilirken aşağıdaki sorulara cevap aranmıştır:

- Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?
- Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?
- Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir? (Olumlu-Olumsuz)
- Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?
- Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (Olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilmiştir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulmuştur. Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek kullanılmıştır.

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün Tablosu

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtım	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrendi)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Yararlanıcı/Müşteri																		
Millî Eğitim Bakanlığı	✓	✓	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓	
Antalya Valiliği	✓														✓	✓		✓
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓			✓	✓	✓	
Kumluca Kaymakamlığı	✓				✓					✓					✓	✓		
Kumluca İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Okullar /Kurumlar		✓							✓	✓					✓	✓	✓	✓
Özel Öğretim Kurumları		✓	✓			✓			✓	✓								
Yöneticilerimiz	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Öğretmenler	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
Öğrenciler		✓			✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓				✓
Okul aile birlikleri																✓		✓
Memur ve Hizmetli	✓															✓		✓
Belediye									✓	✓						✓		✓
İlçe Sağlık Müdürlüğü												✓						
Meslek odaları		✓											✓					
Eğitim Sendikaları	✓														✓			✓
Vakıflar																✓		✓
Muhtarlıklar																✓		✓
Medya		✓													✓	✓		✓

Tablo 7. Paydaş Önem Matrisi

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Millî Eğitim Bakanlığı	✓		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	✓		Birlikte çalış	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	✓		Birlikte çalış	
Okullar		✓		İzle
Yöneticiler	✓		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	✓		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	✓		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		✓		İzle
Okul Aile Birlikleri	✓		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	✓		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		✓	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		✓		İzle
Meslek odaları		✓	Bilgilendir	
Sendikalar		✓		İzle
Vakıflar		✓		İzle
Muhtarlıklar		✓		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		✓		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		✓		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		✓		İzle

Paydaş Stratejisi

		GÜÇLÜ	ZAYIF	P A Y D A Ş S T R A T E J İ S İ
ÖNEMLİ	Bilgilendir-Birlikte Çalış	Öğrenciler Öğretmenler Okul Aile Birliği İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kaymakamlık Okullar Yardımcı Personel	Kapasiteyi Geliştir-Çıkarlarını Gözet İzle-Birlikte Çalış	
	Etkilerini Gider-Kendini Savun Bilgilendir-Gözet	İlçe Malmüdürlüğü Özel Eğitim Kurumları İlçeSağlık Müdürlüğü Meslek Odaları	İzle veya Gözet	
ÖNEMSİZ			Muhtarlıklar İlçe Tarım Müdürlüğü	

Şekil 2. Paydaş Stratejisi

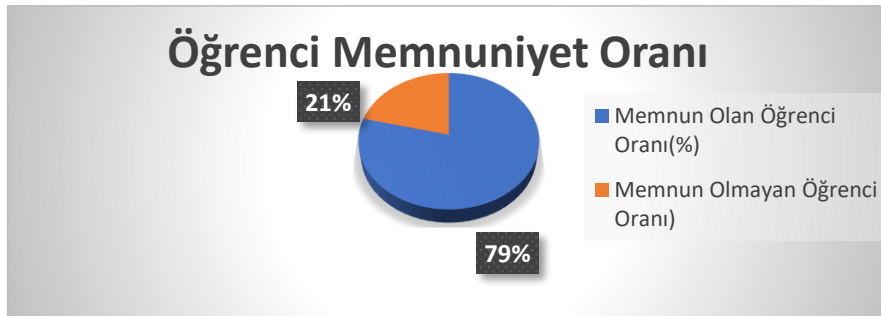
Paydaş analizleri kapsamında okulumuz öğrenci, öğretmen ve velileri için hazırlanan anketler (EK-1, EK-2 ve EK-3'te sunulmuştur.) ile bu paydaşlarımızın memnuniyet düzeyleri ölçülmeye çalışılmıştır. Anketlerden elde edilen veriler Excel programı yardımıyla her bir anket için ayrı ayrı değerlendirilerek analiz edilmiştir. Analizlere ilişkin sayısal veriler ve yapılan çıkarımlar aşağıda belirtilmiştir. (Anketler öğrenciye basılı vaziyette, diğer katılımcılara Google Forms olarak uygulanmıştır.)

Anketlere katılımlar:

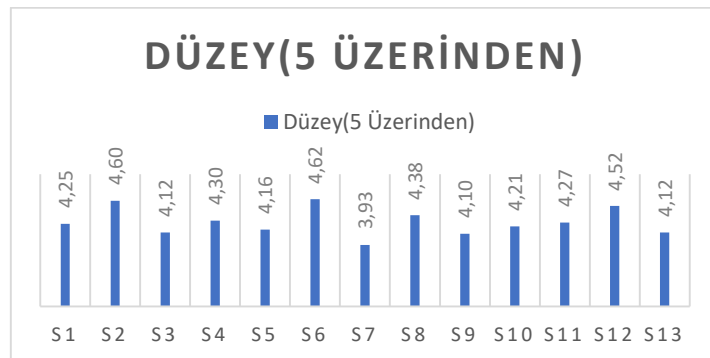
- ❖ Öğrenci Anketi :100 öğrenci
- ❖ Öğretmen Anketi :11 öğretmen
- ❖ Veli Anketi :80 öğrenci velisi

80. Yıl Beykonak İlkokulu		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ (EK-1) (135 öğrenciden dönüt alınmıştır.)		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumu seviyorum.	4,35	86,96
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	4,24	84,89
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	3,81	76,30
4	Öğretmenim adildir.	3,90	77,93
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	3,89	77,78
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	3,88	77,63
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	3,94	78,81
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	4,06	81,19
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	3,64	72,89
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	3,65	73,04
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,04	80,89
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	3,92	78,37
GENEL DEĞERLENDİRME		3,94	78,89

Not: Anketteki sayısal sonuç kısmındaki veriler ankette 5 ve 4 olarak ölçeklendirilmiş değişkene işaret koyan öğrenci sayısı baz alınarak ortaya çıkarılmıştır. 1,2 ve 3 numaralı değişkeni işaretleyen öğrenciler memnun olmayanlar olarak değerlendirilmiştir.

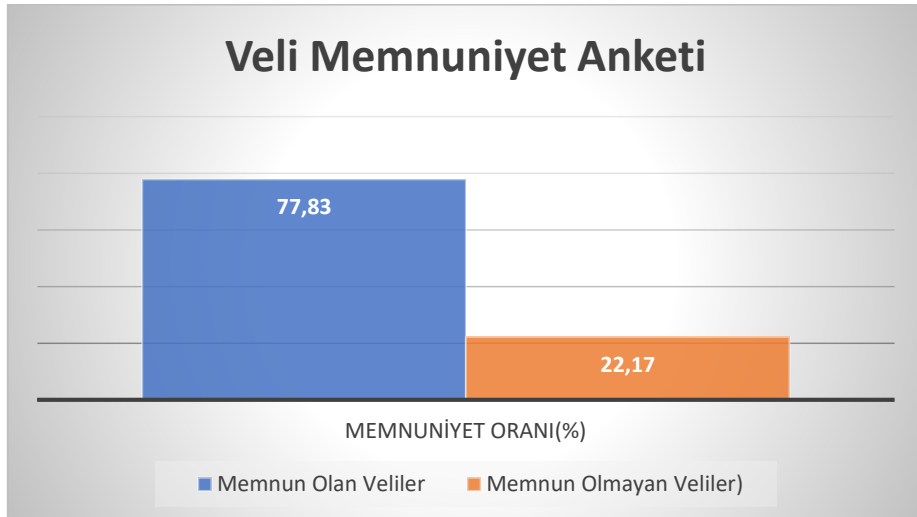


80. Yıl Beykonak İlkokulu		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU(EK-2)		ANKET SONUCU (14 Öğretmen)	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,25	85,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,60	92,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,12	82,40
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,30	86,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,16	83,20
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,62	92,40
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,93	78,60
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,38	87,60
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,10	82,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,21	84,20
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,27	85,40
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,52	90,40
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,12	82,40
GENEL DEĞERLENDİRME		4.28	85.51



80. Yıl Beykonak İlkokulu		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU(EK-3)			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ (77 Öğrenci Velisinden Dönüt Alındı)		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,44	68,83
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,31	66,23
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	2,86	57,14
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,38	67,53
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,03	80,52
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	3,96	79,22
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	3,96	79,22
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	3,83	76,62
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	3,77	75,32
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	3,83	76,62
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberliği sağlar.	3,57	71,43
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,16	83,12
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	3,90	77,92
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	2,92	58,44
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	3,83	76,62
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	3,90	77,92
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	3,83	76,62
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	3,44	68,83
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4,68	93,51
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,81	96,10
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,94	98,70
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,74	94,81
GENEL ORTALAMA		3,87	77,33

Not: Anketin sayısal sonuç kısmındaki veriler ankette 5 ve 4 olarak ölçeklendirilmiş değişkene işaret koyan veli sayısı baz alınarak ortaya çıkarılmıştır. 1,2 ve 3 numaralı değişkeni işaretleyen veliler memnun olmayanlar olarak değerlendirilmiştir.

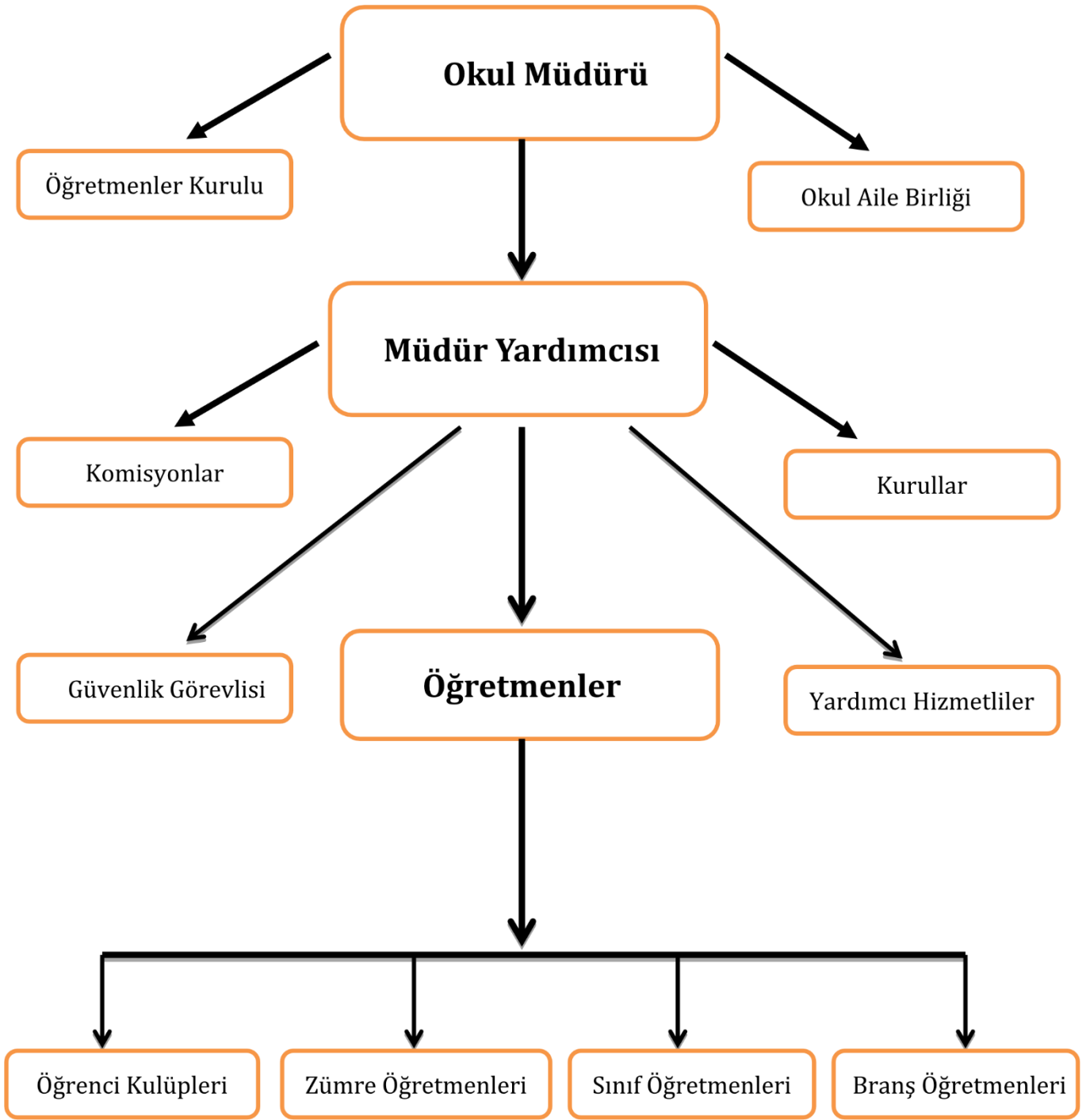


2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 8.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi İçerikler	
Öğrenci Sayısı	✚ Tüm Öğrenci Sayısı:215 ✚ Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı:30 ✚ Kaynaştırma Öğrencisi: 7 ✚ Özel Eğitim Öğrencisi: 9
Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri	✓ Geleneksel Çocuk Oyunları Yarışması Bölge Birinciliği ✓ 24 Kasım Öğretmenler Günü Resim Yarışması İlçe ikinciliği ✓ 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü İlçe İkinciliği
Devam-Devamsızlık Verileri	➤ Sürekli Devamsız: 6 ➤ 15-20 Gün Arası: 15 ➤ 30 Gün ve Üzeri: 36
İnsan Kaynakları Verileri	❖ 1 Müdür ❖ 1 Müdür Yardımcısı ❖ 15 Öğretmen (4 Ücretli) ❖ 2 Yardımcı Hizmetleri Personeli
Öğretmenlerin Hizmet içi Eğitime Katılma Oranları	▪ Uzaktan eğitim: %100 ▪ Yüz Yüze Eğitim: %100
Öğrenme Ortamı Verileri	• 12 Derslik • 1 Kütüphane • 2 İdare Odası • 1 Öğretmenler Odası
Okul/Kurum Ortamını Değerlendirme Anketi	Öğrenci, Öğretmen ve Velilere yönelik anket düzenlenmiştir.
Akademik Başarı Verileri	Bilim Sanat Merkezlerine yerleşen öğrenci sayısı:

2.7.1 Teşkilat Yapısı



Şekil 3: Teşkilat Şeması

Tablo 9. Okulda Oluşturulan Birimler

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili iş birliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
BEP'in hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili çalışmalarda koordinasyonu sağlamak, Öğrencinin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile eğitim ihtiyaçları doğrultusunda BEP'inde değişiklik ve düzenlemeler yapmak. Eğitim ortamlarının düzenlenmesi, materyal geliştirilmesi ve temini konusunda okul yönetimine ve öğretmenlere önerilerde bulunmak.	BEP Birimi	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci
Okullar bünyesinde faaliyet gösteren kantinleri gıda, hijyen, sağlık güvenliği gibi hususlarda denetlemek	Kantin Denetleme Komisyonu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Okullarda bulunan Taşınır malların yıl sonunda veya okul müdürünün talebi doğrultusunda sayımını yapmak, tespit edilen hususlar varsa Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak	Taşınır Sayım Kurulu	Okul Yönetimi	-
Stratejik Planla ilgili iş, işlem, güncelleme ve revizyon işlerini takip etmek ve yerine getirmek	Stratejik Plan Üst Kurulu	Okul Yönetimi, OGYE EKİBİ	Öğrenci
Okul Öncesi Birimlerinin yapmış olduğu harcamaları kontrol etmek, aldığı ürünleri kontrol edip teslim almak	Okul Öncesi Muayene ve Kabul Komisyonu	Okul Öncesi Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci

2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetimine ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak **“çalışanların yönetimi süreci”** kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisinde. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibince **“eğitim-öğretim süreci”** ve **“okul-veli ve öğrenci iş birliği süreci”** olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Millî Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Millî Eğitim Bakanlığı mevzuatı doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Millî Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile iş birliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

SIRA NO	ÜNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak sorumluluğundaki okulu ve personeli yönetir. 3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	1. Ders okutur. 2. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 4. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır. 5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. 2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. 3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 11.İdari Personelin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%

1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	0	0
10 Yıl ve Üzeri	2	100

Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Bilgileri

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarı ile)	Okul Öncesi Öğretmeni	2	0		2
	Sınıf Öğretmeni	3	5		8
	İngilizce Öğretmeni	1	0		1
1-3 Yıl		0	0	0	0
4-6 Yıl		1	0	5	1
7-10 Yıl		0	0	0	0
11-15 Yıl		2	0	2	2
16-20		2	3	5	5
20 ve üzeri		1	2	3	3

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1		Lise	6	2
2	Hizmetli		1	İlkokul	1	
3	Hizmetli					

Tablo 15. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	1	0	1	215	15	186	4	12	2

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, etkileşimli tahta, projeksiyon makinesi, fotokopi makinesi, internet ve laminasyon makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz FATİH projesi internet altyapısı ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ve etkileşimli tahtalara ulaşmaktadır. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır. Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, DYS üzerinden (Doküman Yönetim Sistemi) ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (tv, etkileşimli tahta, bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi makinesi, klima) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve güvenliğe yönelik önlem ve planlamaları yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, klima bakımları, tesisat ve günışının bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	12	12	12	0
Fotokopi Makinesi	1	1	2	0
Projeksiyon	0	0	0	0
Bilgisayar	11	11	11	1
Çok fonksiyonlu yazıcı	3	3	3	0
Yazıcı	1	1	1	0
Laminasyon Makinesi	1	1	1	0
Klima	20	20	20	4

Tablo 17. Okul Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	Ortaokul ile ortak kullanılmaktadır.
Derslik	X		13	0	
Kütüphane	X		1	0	Ortaokul ile ortak kullanılmaktadır.
Rehberlik Servisi		X	1	0	Ortaokul ile ortak kullanılmaktadır.
Resim Odası		X	0	0	Ortaokul ile ortak kullanılmaktadır.
Müzik Odası		X	0	0	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	Toplantı, etkinlik vb. kalabalık faaliyetler için salonumuz bulunmamaktadır.
Spor Salonu		X	0	0	
Bilişim Sınıfı	0	X	0	0	
Kantin	X		1		Ortaokul ile ortak kullanılmaktadır.

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynaklar yürürlükteki mevzuatın öngördüğü şekilde yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynakları yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuzun gelir ve giderleri konusunda paydaşlarımız bilgilendirilmektedir.

Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır. Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır. Giderlerimizin büyük bölümünü oluşturan su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır. Kırtasiye giderleri ilgili giderlerin kontrolünde oluşturulan sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile iş birliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve iş birliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İş birliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır.

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	41.250	51.563	64.453	80.566	100.708
Okul Aile Birliği	153.018,00	191.272,50	239.090,63	298.863,28	373.579,10
Özel İdare	X	X	X	X	X
Kira Gelirleri	X	X	X	X	X
Döner Sermaye	X	X	X	X	X
Dış Kaynak/Projeler	X	X	X	X	X
Diğer	10.000	15.000	22.500	33.750	50.625
TOPLAM	204.268	257.835	326.044	413.180	524.912

Tablo 19. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Bakım-Onarım	✓ Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım giderleri ✓ Makine, klima, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri ✓ Kompanzasyon Sistemi Periyodik Bakım Giderleri
Sosyal-Sportif faaliyetler	✓ Etkinlikler ile ilgili giderler ✓ Ödül Giderleri ✓ Servis Giderleri
Temizlik	✓ Temizlik malzemeleri alım giderleri ✓ Periyodik İlaçlama Hizmeti Giderleri
İletişim	✓ Posta Giderleri ✓ Kargo Giderleri
Kırtasiye	✓ Her türlü kırtasiye giderleri ✓ Fotokopi, Yazıcı sarf malzemesi giderleri
Mal ve Hizmet Alımları	✓ Taşınır Mal Alımları ✓ Hizmet Alımları

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR (TL)	GİDER (TL)	GELİR (TL)	GİDER (TL)	GELİR (TL)	GİDER (TL)
Temizlik Malzemeleri Alımı	24545,50	6.852,79	59316,11	5000	65979,49	9000
Eğitim Araç-Gereçleri Alımı						15000
Bakım Onarım Giderleri		9.100,00		25.170,26		13.569
Büro Makinaları Harcamaları						
Genel Hizmet Alımı						
Kırtasiye Malzemeleri Alımı		1.200,00		11.000,00		16.000
GENEL TOPLAM		17.152,79		41.170,26		53.568,78

2.7.5 İstatistik Veriler

Öğrenci Durumu

Veriler	2021	2022	2023
Öğrenci Mevcudu	229	234	244
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu	16	16	16
Mevcudu en fazla olan Sınıf Sayısı	28	28	28
Kaynaştırma Öğrenci sayısı	4	4	5
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	2	3	4

Açılan Kurslar

	2021		2022		2023	
	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı
İYEP	0	0	1	1	1	2
Halk Oyunları	0	0	0	0	2	80
Zekâ Oyunları Kursu	0	0	1	15	1	15

Öğretmen-Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
11	101	105	206	18,73
Özel eğitim öğretmeni sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
4	4	5	9	2,25
15	105	110	215	14,33

Kültürel/Sosyal Faaliyet Durumu

Sosyal Faaliyetler	2021	2022	2023
Milli Bayramlar ve Anma Günleri	8	8	8
Kermes	1	1	0
Gezi-Piknik	3	4	5
Belirli Gün ve Haftalar	9	9	9
Tiyatro-Drama	0	0	0
Yıl Sonu Etkinliği	1	1	1

Engelli Öğrenci Durumu

Engelli Öğrenci Sayısı	Engel Çeşidi	Alınan Kolaylaştırıcı Tedbirler
9	Zihinsel Engel	Engelli Rampası Yapımı Engelli Tuvaleti Yapımı Merdiven Trabzanı Yapımı

Öğrenci Sosyal Kulüpleri

Öğrenci Kulübü	Kulüpteki Öğrenci Sayısı	Kulübün Etkinlikleri
Değerler Kulübü	24	Ramazan Kolisi Etkinliği SMA Hastasına Yardım Kızılay Kan Bağışı
Çevre Koruma Kulübü	23	Çevre Temizliği Etkinliği Ağaç Dikimi Etkinliği
Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	15	Kaş, Demre Gezisi Antalya Eğitim Gezisi Rhodiapolis Antik Kenti Gezisi
Afetlere Hazırlık Kulübü	22	Sivil Savunma Tatbikatları İkaz-Uyarı Etkinlikleri
Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü	19	Vitamin Etkinliği Yerli Malı Etkinliği
Demokrasi ve İnsan Hakları Kulübü	17	Resim Yarışması
Yeşilay Kulübü	18	Resim Yarışması
Spor Kulübü	19	Geleneksel Çocuk Oyunları Turnuvası Futbol Turnuvası
Yayın İletişim Kulübü	16	Okul Duvar Gazetesi

Fiziki Mekân Bilgileri

Yerleşim		
Bina Alanı	Bahçe Alanı	Toplam Alan
800 m ²	6500 m ²	7300 m ²
Sosyal Alanlar		

Bölüm Adı	Kapasite	Toplam Alanı
Kantin	15 Kişi	45 m ²
Spor ve Oyun Alanları		
Bölüm Adı	Toplam Alan	Kullanılan Spor/Oyun Dalı
Geleneksel Çocuk Oyunları Alanları	Standart	Yağ Satarım Bal Satarım Tombik Mendil kapmaca Yakan Top Sek Sek
Basketbol Sahası	Standart	
Voleybol Sahası	Standart	
Futbol Sahası	Standart	

Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Yardımcısı	1	1	0	0	0
3	Sınıf Öğretmenliği	8	8	0	0	0
4	İngilizce	1	1	0	0	0
5	Rehber Öğretmen	0	0	0	0	0
6	Din Kültürü	0	0	0	0	0
7	Özel Eğitim	4	0	4	0	0
8	Ana Sınıfı	2	2	0	0	0
9	TOPLAM	17	13	4	0	0

Personel Devam Durumu

Yıllar	2021	2022	2023
Rapor Almış Personel Sayısı	3	4	6
Toplam Rapor Süresi	37	30	98

Kütüphane Durumu

Dönem	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı
2020-2021	1605	152
2021-2022	1786	156
2022-2023	1898	159

Öğrenci Devamsızlık Durumu

Dönem	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısı
2020-2021	3	3
2021-2022	3	3
2022-2023	6	6

2.8 Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle 80. Yıl Beykonak İlkokulu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuz bulunduğu bölgenin merkezinde yer almaktadır. Bölgemizin veli profili ağırlıklı olarak tarım faaliyetleri ile uğraşan çiftçilerden oluşmaktadır. Bu aileler bölgede doğup büyüyen kişiler olmakla birlikte tarım faaliyetleri sebebiyle bölgemize göç etmiş kişilerden oluşmaktadır. Öğrenci mevcudumuzun yaklaşık dörtte birini yabancı uyruklu öğrenciler (Suriye) oluşturmaktadır. Bu öğrencilerin aileleri de bölgemizde tarımsal faaliyetlerle geçimlerini sağlamaktadır. Bu nedenle çok farklı sosyo-kültürel yapıdan öğrenci bulunmaktadır. Genel olarak öğrenci velilerinin profili tarımda çalışan orta düzey ailelerdir.

Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Öğretmenler Kurulu, Zümre Kurulları	● Okul Aile Birliğinin Çalışmaları ● Çevrenin gelir durumunun iyi olması ● İş kapasitesi ● Okulun işletilebilir alan (kantin) gelirin olması
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, boşanmalar vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Beslenme alışkanlıkları,	● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● Okul/kurumun sahip olduğu teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
● Denize yakın bir yerleşim yeri olması ● Kumluca'nın sakin yerleşim yerleri arasında olması ● Turizm, inşaat, tarım alanlarında iş imkânının olması ● Bölgenin tarımsal üretim potansiyelinin yüksek olması ● Turizme yönelik alanların bölgede artmaya başlaması	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	- Okulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerini olumsuz yönde etkileyecek davranışların veya alışkanlıkların olmaması. - Ciddi manada devamsızlık probleminin olmaması - Öğrenci takibinin kolay yapılabilmesi

Çalışanlar	- Genç, dinamik, yeniliğe, kendini geliştirmeye açık bir eğitim kadrosunun bulunması. - Çalışanlarımızın ekip çalışmasına yatkın olması. - Zümrelerin kendi içinde ve birbirleriyle uyumlu çalışmaları
Veliler	- Okul-veli iletişiminin hızlı ve etkili olması
Bina ve Yerleşke	- Sınıf mevcutlarının ideal sayılara yakın olması - Sağlam yapılmış olması ve donatı anlamında eksikliğinin olmaması
Donanım	- 24 saat kamera kontrol sisteminin olması - Sınıflarda etkileşimli tahta ve internet bağlantısının olması
Bütçe	- Personel maaşlarının düzenli ödenmesi
Yönetim Süreçleri	- Öğretmen – yönetici iletişimin iyi olması - Çalışanlarımızın yeniliklere açık, görevleriyle ilgili her türlü hizmet içi eğitime katılmaya istekli olması.
İletişim Süreçleri	- Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması - Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	- Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük olması - Öğrencilerin bir kısmının okula geç gelmesi - Yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması - Yabancı uyruklu öğrencilerin zamansız il içi yer değişiklikleri - Taşınmalı öğrencilerin servislerin geç gelmesi.
Çalışanlar	- Öğretmenlerin mesleki çalışmalarına yeterince destek verilmemesi - Ödül süreçlerinin yeterince geliştirilememesi
Veliler	- Toplantılara velilerin katılımının yetersiz olması - Ailelerin sosyo -ekonomik ve kültürel yapısından kaynaklanan nedenlerden dolayı aile eğitimlerinin istenen düzeyde olmaması - Ailelerin eğitim düzeylerinin düşüklüğü - Eğitim sürecine ailelerin istenen düzeyde dâhil olmaması
Bina ve Yerleşke	- Çok amaçlı salonun olmaması, spor salonunun olmaması
Donanım	- Elektrik altyapısının dönemsel olarak kapasitesin yeterli olmaması
Bütçe	- Okul- aile birliği kaynakların yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	- Bölgemizden kaynaklı olumsuz hava şartları - Velilerin yönetsel süreçlerle ilgili az bilgiye sahip olmaları, öğretmen seçimi ısrarı.
İletişim Süreçleri	- Okulun yeterince tanıtılamaması - Yabancı uyruklu öğrenciler ve velilerle yaşanan dil problemi

Dışsal Faktörler

Fırsatlar	
Politik	1. Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı “stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları, 2. Çağın gerekleri doğrultusunda yenilenen ilk ve ortaöğretim müfredatı 3. Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar, 4. 18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması, 5. Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması.
Ekonomik	1- İlçemizde hayırsever iş adamlarının eğitim konusunda duyarlı olup, okul yapımı gibi eğitime birçok alanda maddi destekte bulunması, 2- Okullarımıza Genel Bütçe kapsamından ödeneklerin gönderilmeye başlaması
Sosyolojik	1. Çalışanların Sosyo-kültürel faaliyetlere katılım isteklerinin olması 2. Okul-aile birliğinin eğitimimize olan desteği. 3. Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar
Teknolojik	1. Ülkemizde ve dünyadaki ekonomik ve teknolojik gelişmeler 2. Okul personeli ve öğrencilerimizin teknolojik gelişmelere açık olması. 3. E-devlet sisteminin gelişmesi, 4. Kitle iletişim araçları ve ulaşımında yeni teknolojilerin kullanılması, 5. Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dola yısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımının yaygınlaşması, 6. Fatih Projesinin yaygınlaşması ve kullanılması,
Mevzuat-Yasal	1- Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi, 2- İnsan hakları konusunda insanların her geçen gün bilinçlenmesi, 3- Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması, 4- Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin artırılması hususundaki çabalar, 5- Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi, 6- Ailelerin kız çocuklarının eğitimi konusunda bilinçlenmesi,
Ekolojik	1. Bölgemizin turizm potansiyeline elverişli bir konumda bulunması 2. Çevre duyarlılığı konusunda etkinlik ve programların ulusal ve yerel düzeyde kampanyalar vb. gibi alanlarda okullar düzeyinde uygulanması, 3. Gelişen teknoloji ile birlikte çevre ve insana daha duyarlı teknolojik ürünlerin kullanılması

Tehditler	
Politik	1- Yerel yönetimlerin ve STK'ların eğitimle ilgili çalışmalara yeteri kadar önem vermemesi

Ekonomik	1. Yabancı uyruklu ailelerin ekonomik nedenlerle çok sık yer değiştirmeleri 2. Ülke ve dünya ekonomisindeki dalgalanmalar nedeniyle eğitim öğretim ile ilgili maliyetlerin artması 3. Bölge ekonomisinin tarıma dayalı olmasından dolayı tarımsal girdilerdeki artış sebebiyle ailelerin tarımsal üretimden vazgeçmeye başlaması
Sosyolojik	1. Bölgemizin tarımdan dolayı göç alması nedeniyle değişen demografik özelliklerinin sosyal gelişim, şehir yaşamı, güvenlik vb. alanlarda sıkıntılar yaşanmasına yol açması, 2. İlçemizde sanayi tesislerinin olmamasından dolayı mesleki ve teknik eğitime olan ilginin düşük olması, 3. İlçe merkezindeki eğitim kurumlarında kalitenin daha yüksek olduğu düşüncesi ile bölgedeki öğrencilerin ilçedeki okullara yönlendirilmesi
Teknolojik	1. Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu, 2. E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, 3. Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen siber suçlar, 4. Teknolojinin yaygınlaşmasıyla sosyal iletişimin zayıflaması, 5. Teknolojiye bağlı sağlık sorunlarının sık görülmesi, 6. Teknolojinin zaman israfı olacak kadar fazla kullanılması, 7. Teknolojinin yeni iş alanlarına imkân tanırken bazı iş alanlarının sonunu getirmesi.
Mevzuat-Yasal	1. Ebeveynlerin, çocukların eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması, 2. Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanıp ortak bir değere dönüştürülebilmesi.
Ekolojik	1- Bölgemizin deprem kuşağında yer alması 2- Doğalgazın olmaması nedeniyle fosil yakıt kullanımının çevreye etkisi 3- Bölgemizin Orman Yangınları konusunda hassas bir bölge olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan **Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite** kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata ve bir üst öğrenime hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okula devamların sağlanması
2	Okula yeni başlayan öğrencilere veya nakil gelen öğrencilere okula uyum oryantasyon çalışması
3	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
4	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencileri tespit etmek
5	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencileri Destek Eğitim Odasından yararlandırmak

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik başarıyı artırma (İYEP, Destek Eğitim Odası)
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
3	Eğitim Öğretim Materyalleri sayısını artırma

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okul güvenliğini arttırmak
2	Velilere okulu tanıtıcı veya diğer konularda seminer düzenlemek
3	Fiziki mekanlarımızı iyileştirme
4	Okul bahçesini öğrenci taleplerine göre düzenleme

III.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan **Misyon, Vizyon, Temel Değerler;** Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon



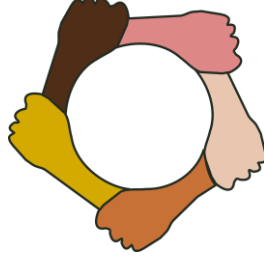
Türk milletinin maddi manevi ve kültürel değerlerini benimseyen Cumhuriyet'e karşı görev ve sorumluluğunun bilincinde ve bunu davranış haline getiren, bilimin insanlığın ortak mirası olduğuna inanıp katkıda bulunmaya çalışan, hür ve bilimsel düşünce gücü yüksek, bilimsel ve teknolojik gelişmelere açık, kullanma becerisi yüksek, öğrenmeyi gelişimin ve değişimin temel unsuru olarak gören, sorun çözme becerisi yüksek, kimlik donanımları ile Türk Milletinin çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bireyleri olarak yetiştirmektir.

3.2 Vizyon



Öğrencilerimizin; Türk Milletinin çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir üyesi olma mücadelesinde aklı ve irfanı ile öncü olacak bilim adamlarını yetiştirmek. Değişen, gelişen ve sürekli ileriye bakan bilgi toplumunun gereksinimi olan araştırmacılar yetiştirmek. Bireysel yeteneklerini dikkate alarak bilgi ve becerilerini geliştirmek. Dostluk, arkadaşlık içinde işbirliği ile çalışmalarına yardımcı olmak ve aynı zamanda liderlik vasıflarının gelişmesini sağlamak. Çağın ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak. Sosyal ilişkilerini geliştirmede yardımcı olmak, olaylara objektif ve çok yönlü bakmalarını sağlamak.

3.3 Temel Değerler



İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltilmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin iş birliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişime ve gelişime uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
4	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
5	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
6	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
7	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
8	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
9	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
10	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

IV.BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



4. AMAÇ, HEDEF ve STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Amaçlar

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir.

4.2 Hedefler

Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir. Stratejik Planımızın belirlenen temalara göre amaç-hedef mimarisi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

4.3 Performans Göstergeleri

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Hedef 1.2.	Eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Hedef 2.2.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
Hedef 3.2.	Okul bahçesinde spor aktiviteleri için uygun mekânların oluşturulması.

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	70%	%75	80%	85%	90%	95%
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	60%	%65	%70	%75	80%	85%
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%5	%4	%3	%2	%1	%1
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	% 5	4%	3%	2%	%1	%1
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmeni, Veliler							
Riskler	✓ Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, ✓ Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.							
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.4 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
Maliyet Tahmini	4.621,60 TL							
Tespitler	İYEP ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.							
İhtiyaçlar	İYEP öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları, EBA Ders İçerikleri							

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	70%	%75	80%	85%	90%	95%
PG 2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	60%	%65	%70	%75	80%	85%
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmeni, Veliler							
Riskler	✓ Öğrencilerin isteksiz olmaları							
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	3.300,00TL							
Tespitler	Öğrencilerin sportif ve kültürel etkinliklere karşı isteksizlikleri							
İhtiyaçlar	Okulda öğrencilere yönelik tüm alanlarda kursların açılması, kulüplerin etkinliğinin artırılması							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	%9	%12	%13	14%	%15	%16
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%25	%27	%30	%33	%36	%38
PG 2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%20	22%	%24	%26	%28	30%
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Sınıf öğretmenleri							
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
Riskler	✓ Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. ✓ Toplum olarak kitap okuma alışkanlıklarının oldukça düşük seviyelerde olması							
Stratejiler	S.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S.2 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	78.567,20 TL							
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.							
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.2	Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1	Uygulanan yerel proje sayısı	100	1	1	1	2	2	3
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Sınıf öğretmenleri							
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
Riskler	✓ Öğrencilerin proje oluşturma aşamasında yeterli kaynak ve donanımlarının olmaması							
Stratejiler	S1 Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici , öğretmen ve öğrencilere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri verilecektir S2 Yapılan ulusal yarışmalara katılım teşvik edilecektir							
Maliyet Tahmini	39.283,60 TL							
Tespitler	Öğretmen ve öğrencilerin proje oluşturma ve uygulamaya karşı ilgilerinin olmayışı							
İhtiyaçlar	Proje çalışmalarına yönelik araştırma ve uygulamaya yönelik kurs, seminer ve gezilerin yapılması							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 3.2.	Okul bahçesinde spor aktiviteleri için uygun mekânların oluşturulması.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	Okul Müdürü							
	Okul bahçesinde geleneksel oyunlar için Belediyeler, Kamu idareleri, STK'lar çizimler yapılması	50	0	1	1	2	3	4
PG 3.2.2	Okul bahçesinde belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması							
	voleybol, basketbol ve futbolda sahaların oluşturulması	50	0	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye, Okul Aile Birliği, Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler							
İşbirliği Yapılacak Birim	Bakanlık II ve İlçe MEM 1.525.128,00 TL							
Riskler	✓ Yeterli mali kaynakların olmaması İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması							
Stratejiler	S 1. Yapılacak çalışmaların belirlenmesi S 2. İlgili kurumlarla iletişime geçilerek maddi kaynak sağlanması. S 3. Kaynaklar ölçüsünde çocuk oyunları için çizim çalışmaları yapılması. S 4. Maddi kaynak sağlanarak okul bahçesine oyun sahası yapılması							
Maliyet Tahmini	152.512,80 TL							
Tespitler	Öğretmenlerin zorunluluk dışında kurs ve seminerlere yönelik olumsuz tutumları Öğretmenlerin ihtiyaçlarına yönelik seminer ve kursların olmayışı							
İhtiyaçlar	Anketler yapılarak personelin ihtiyaçları doğrultusunda yazışmalar yapılarak seminer ve kurs talebinde bulunulması							

4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulu hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilir.

Stratejik amaçlara ulaşmak için belirlediğimiz hedeflere, performans göstergeleri ile uyumlu stratejiler belirleyerek, bu stratejilerden her hedef için maksimum 5 strateji seçilmesi suretiyle planımızda yer verdik. Stratejilerimizi oluşturulurken okulumuzun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliğini göz önünde bulundurduk. Stratejilerimizi performans göstergesi tabloları içerisinde belirterek, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizmeyi amaçladık.

4.5 Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 1.726.238, 55 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 22. Stratejik Plan Tahmini Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	41.250,00	51.562,50	64.453,13	80.566,41	100.708,01	338.540,04
Okul Aile Birliği	153.018,00	191.272,50	239.090,63	298.863,28	373.579,10	1.255.823,51
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0,00
Valilik ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0,00
Diğer	10.000	15.000	22.500	33.750	50.625	131.875,00
TOPLAM	204.268,00	257.835,00	326.043,75	413.179,69	524.912,11	1.726.238,55

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 amaç ve hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görülen değerler, genel bütçeden okullara ayrılan miktarda ve okul aile birliğimizin gelirlerindeki artış eğilimi göz önüne alınarak belirlenmiştir. Beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 1.803,413.20 TL 'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 23. Amaç/Hedeflere Göre Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	1.000,00	1.100,00	1.610,00	1.892,00	2.319,60	7.921,60
Hedef 1	500,00	700,00	910,00	1.092,00	1.419,60	4.621,60
Hedef 2	500,00	400,00	700,00	800,00	900,00	3.300,00
AMAÇ 2	12.750,00	17.850,00	23.205,00	27.846,00	36.199,80	117.850,80
Hedef 1	8.500,00	11.900,00	15.470,00	18.564,00	24.133,20	78.567,20
Hedef 2	4.250,00	5.950,00	7.735,00	9.282,00	12.066,60	39.283,60
AMAÇ 3	181.500,00	254.100,00	330.330,00	396.396,00	515.314,80	1.677.640,80
Hedef 1	165.000,00	231.000,00	300.300,00	360.360,00	468.468,00	1.525.128,00
Hedef 2	16.500,00	23.100,00	30.030,00	36.036,00	46.846,80	152.512,80
AMAÇ TOPLAM	195.250,00	273.050,00	355.145,00	426.134,00	553.834,20	1.803.413,20

V.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

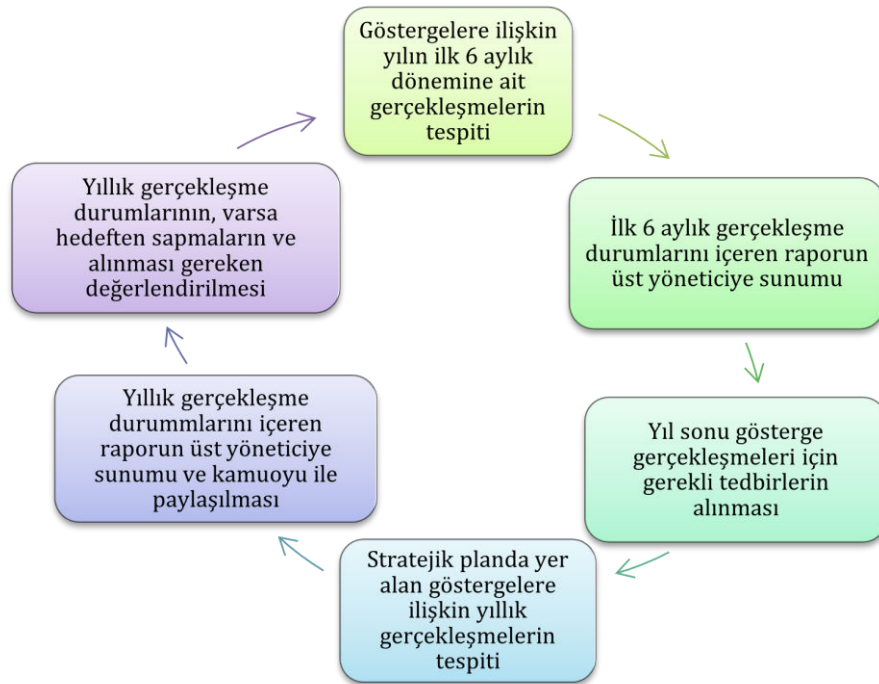
İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

80. Yıl Beykonak İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.



Şekil 4. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

VI.BÖLÜM

TABLolar,ŞEKİLLER,GRAFİKLER VE EKLER



6. EKLER

EK-1 Öğrenci Anketi

Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
------------------------	-------------	------------	-------------------------	--------------

SIRA	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

EK-2 Öğretmen Anketi

Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
------------------------	-------------	------------	-------------------------	--------------

SIRA	ÖĞRETMENLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	()	()	()	()	()
02-	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	()	()	()	()	()
03-	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	()	()	()	()	()
04-	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	()	()	()	()	()
05-	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	()	()	()	()	()
06-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	()	()	()	()	()
07-	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	()	()	()	()	()
08-	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	()	()	()	()	()
09-	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	()	()	()	()	()
10-	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	()	()	()	()	()
11-	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	()	()	()	()	()
13-	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	()	()	()	()	()

EK-3 Veli Anketi

Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
------------------------	-------------	------------	-------------------------	--------------

SIRA	VELİLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Tablo İndeksi

Tablo No	Tablo Adı	Sayfa Numarası
1	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	6
2	Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	12
3	Ürün /Hizmet Listesi Tablosu	13
4	Paydaş Analizi Tablosu	15
5	Paydaş Listesi Tablosu	16
6	Yararlanıcı Ürün Tablosu	17
7	Paydaş Önem Matrisi Tablosu	17
8	Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	22
9	Okulda Oluşturulan Birimler Tablosu	24
10	Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu	26
11	İdari Personelin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler Tablosu	27
12	Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Bilgileri Tablosu	27
13	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri Tablosu	27
14	Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı Tablosu	27
15	Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri Tablosu	28
16	Teknolojik Araç Gereç Durumu Tablosu	29
17	Okul Fiziki Mekan Durumu Tablosu	29
18	Kaynak Tablosu	30
19	Harcama Kalemleri Tablosu	31
20	Gelir-Gider Tablosu	31
21	PESTLE Analizi Tablosu	35
22	Stratejik Plan Tahmini Kaynak Tablosu	49
23	Amaç/Hedeflere Göre Maliyet Tablosu	50

Şekil İndeksi

Şekil No	Şekil Adı	Sayfa Numarası
1	Stratejik Planlama Süreci	7
2	Paydaş Stratejisi	18
3	Teşkilat Yapısı	23
4	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	53

